

Scholengroep !mpact – Beleidsondersteuner

scholengemeenschap so

Beleidsondersteuner

Welke impact zal jij uitoefenen?

Scholengemeenschap !mpact zoekt een **beleidsondersteuner** die sterk is in organisatie, beleid en samenwerking. Ben jij iemand die graag het overzicht bewaart, strategisch meedenkt, helder communiceert en resultaatgericht ondersteunt? Dan zijn we op zoek naar jou.

Scholengemeenschap !mpact zoekt een beleidsondersteuner die met een frisse blik, scherpe pen en veel goesting meebouwt aan sterk en toekomstgericht onderwijs in onze scholen secundair onderwijs.

Wie zijn wij?

Scholengemeenschap !mpact verenigt verschillende secundaire scholen met een duidelijke ambitie: samen bouwen aan kwaliteitsvol onderwijs. Elke school heeft een eigen profiel, maar we delen een gemeenschappelijk doel en werken beleidsmatig nauw samen.

Als beleidsondersteuner ben jij een sleutelpersoon in dit verhaal. Je ondersteunt en werkt samen met de coördinerend directeur, directeurs van de secundaire scholen en externe partners. Je ondersteunt beleidsprocessen, vertaalt inzichten in duidelijke plannen en zorgt mee voor de uitvoering en opvolging ervan.

Je maakt, als beleidsondersteuner van de *scholengemeenschap*, deel uit van de ondersteunende dienst van *scholengroep !mpact* die het DALI-DNA (dare, act, learn, inspire) uitdraagt. Onder de vlag van !mpact huizen bijvoorbeeld ook vier welzijnsvoorzieningen en een begeleidingscentrum. Samen maken we indruk in de regio Brugge, Torhout tot aan de Oostkust.

Wat ga jij doen?

Als beleidsondersteuner werk je zij aan zij met onze coördinerend directeur en de schooldirecties van de scholengemeenschap. Je bent dé draaischijf tussen ideeën en uitvoering. Wat dat concreet betekent?

- **Beleid helpen vormgeven:** Je ondersteunt het vertalen van visies en strategieën in plannen, acties en duidelijke doelen. Denk aan beleidsplannen, actieplannen en PDCA-opvolging.
- **Trends en data vertalen:** Je houdt de vinger aan de pols van onderwijsbeleid, wetgeving, innovaties en data. Jij weet wat er leeft en vertaalt dat naar heldere nota's en voorstellen.
- **Netwerken en verbinden:** Je organiseert overlegmomenten, onderhoudt contacten met scholen en externe partners, en bouwt bruggen tussen basis- en secundair onderwijs.
- **Organiseren en ondersteunen:** Je zorgt voor een vlotte administratie, duidelijke verslagen, vlotte communicatie en goed voorbereide vergaderingen.
- **Internationalisering:** Je bent het aanspreekpunt voor internationale dossiers, ondersteunt scholen bij hun eigen trajecten en onderhoudt het netwerk van buitenlandse partners.

Wie zoeken wij?

Een betrokken collega met een passie voor onderwijs en beleid. Iemand die:

- Gestructureerd werkt én ook flexibel schakelt.
- Efficiënt organiseert én helder communiceert.
- Plannen, procedures en nota's schrijft die werken én verslagen die gelezen worden.
- Digitale tools vlot beheerst en snel nieuwe dingen leert.
- Netwerkt als een pro – zowel binnen als buiten onze scholengroep.
- Een hart heeft voor internationalisering en graag over grenzen kijkt.

Minstens een bachelordiploma (met bewijs pedagogische bekwaamheid) is vereist. Graag minstens 3 jaar onderwijs(gerelateerde)ervaring. Heb je ervaring in beleid, projectwerk of internationalisering? Dan heb je een stevig voetje voor!

Gedetailleerde informatie over taken en competenties kan je lezen in de bijlage.

Wat mag jij van ons verwachten?

- Een voltijdse job vanaf 1 september 2025 in een team dat samenwerking en warmte hoog in het vaandel draagt.
- Veel ruimte voor initiatief, creativiteit en groei.
- Begeleiding door de coördinerend directeur Ilse Coucke.
- Tal van opleidingsmogelijkheden via ons intern opleidingshuis: www.casaimpact.be.
- Een werkomgeving waarin jij impact maakt, elke dag opnieuw. Je komt terecht bij de ondersteunende dienst van scholengroep !mpact, een dynamisch team dat gehuisvest is in een hip en fancy bureau langs de Gistelse Steenweg (Expresweg) in Brugge. Stoom afblazen doen wij bij een verse kom soep, aan de pooltafel of bij een partijtje Fifa . Ons **kantoor** is supervlot bereikbaar én er is parkeergelegenheid.

Solliciteren?

Bezorg je motivatiebrief en cv vóór **5 juni** via onze jobsite: www.opzoeknaarimpact.be

Hoe ziet de selectie eruit?

- **Fase 1:** selectie op basis van motivatiebrief en CV.
- **Fase 2:** deelname aan een persoonlijkheidstest (BPS) + selectiemoment met voorbereidende opdracht op vrijdag 13 juni 2025 (voormiddag).
- **Fase 3:** assessment op maandag 23 juni

Vragen? Contacteer **Ilse Coucke**, coördinerend directeur secundair onderwijs via